

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH – REKRUTACJA UCZNI

Kto jest administratorem Pani/Pana danych osobowych?

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe ucznia (kandydata na ucznia), podane przez Panią/Pana w związku procesem rekrutacyjnym do Saskiej Szkoły Realnej, jest **Towarzystwo Oświatowe Saskiej Szkoły Realnej Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie**, adres: ul. Skaryszewska 7, 03-802 Warszawa, prowadząca Saską Szkołę Realną – Liceum Ogólnokształcące (dalej „My”, „Saska Szkoła Realna albo „Szkoła”), reprezentowanym przez Dyrektora Szkoły, tj. Dorotę Robińską.

Jak skontaktować się z administratorem?

Z administratorem może Pani/Pan skontaktować się mailowo: sekretariat@saskarealna.edu.pl – gdzie może Pani/Pan najszybciej uzyskać wszelkie informacje w przedmiocie przetwarzania Pani/Pana oraz ucznia (kandydata na ucznia) danych osobowych do celów związanych z procesem rekrutacji do Szkoły oraz wykonać wszystkie przewidziane prawem uprawnienia związane z przetwarzaniem przez Szkołę tych danych osobowych. W tabeli poniżej zostały przedstawione podstawowe Pani/Pana uprawnienia z tym związane. Ewentualnie może Pani/Pan zawsze skontaktować się z nami osobiście w siedzibie Administratora, adres: ul. Skaryszewska 7, 03-802 Warszawa, nr tel. 788 924 310.

Kontakt w zakresie przetwarzania podanych przez Panią/Pana danych osobowych.

W przypadku pytań związanych z przetwarzaniem i ochroną Pani/Pana danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować mailowo lub telefonicznie z osobą wyznaczoną do odpowiadania na ww. pytania w Szkole, na adres mailowy sekretariat@saskarealna.edu.pl lub nr tel. 788 924 310.

Skąd mamy Pani/Pana dane oraz dane ucznia (kandydata na ucznia)?

Otrzymaliśmy je od Pani/Pana poprzez wypełnienie formularza rekrutacyjnego na naszej stronie internetowej (<https://saskarealna.edu.pl/rejestracja-na-egzamin-y-wstepne>), albo w formie papierowej podczas odwiedzin Szkoły lub podczas dni otwartych, na których prezentowaliśmy naszą Szkołę lub przy okazji kontaktu z naszym przedstawicielem. Dane te podaje Pan/Pani w celu rozpoznania wniosku o przyjęcie do naszej Szkoły ucznia (kandydata na ucznia), którego Pan/Pani/Państwo są prawnym przedstawicielem, także na etapie rozpoznawania tego wniosku przez Szkołę, kiedy to może okazać się, że niezbędna będzie dodatkowa wymiana korespondencji między nami w przedmiocie rekrutacji lub edukacji w Szkole i przekazanie dodatkowych danych.

Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania podanych przez Panią/Pana danych osobowych przez Saską Szkołę Realną?

Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe ucznia (kandydata na ucznia) w celu rozpoznania Pani/Pana wniosku o przyjęcia ucznia (kandydata na ucznia) do naszej Szkoły, tj. w celu rekrutacji, a w przypadku pozytywnego zakończenia procesu rekrutacji i

przyjęciu ucznia (kandydata na ucznia) do Szkoły, w celu świadczenia usług związanych z edukacją i wychowaniem ucznia na podstawie i w zakresie przewidzianym powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. 2024 poz. 750, 854, 1473 ze zm.) oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. 2024 poz. 737, 854, 1562 ze zm.).

Podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzamy w związku z:

- realizacją obowiązku wynikającego z przepisu prawa, który nakłada na nas zobowiązanie do przyjęcia i rozpoznania wniosku rekrutacyjnego, głównie w związku z wykonywaną przez Szkołę działalnością (art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO),
- zadaniem realizowanym w interesie publicznym lub w ramach wykonywania władzy publicznej powierzonej administratorowi w zakresie w jakim Szkoła ma prawo lub obowiązek podejmować określone działania w ramach zapewnienia edukacji, wychowania i opieki (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO),
- naszym prawnie uzasadnionym interesem, w szczególności w celu obrony i dochodzenia roszczeń wynikających z istniejących stosunków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO),

we wszystkich ww. przypadkach w związku z prowadzeniem przez Szkołę działalności edukacyjnej oraz opiekuńczo-wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą o systemie oświaty oraz ustawą prawo oświatowe lub przepisami wykonawczymi do tych ustaw,

- Pani/Pana zgodą dotyczącą przetwarzania podanych danych osobowych, jeżeli obowiązek ich podania nie wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w szczególności związanych z obowiązkiem zrealizowania Pani/Pana żądania lub zapewnienia uczniowi (kandydatowi na ucznia) edukacji), ale dane te zostały nam przez Panią/Pana przekazane w związku uznaniem ich przez Panią/Pana za niezbędne, w zakresie w jakim Szkoła winna zrealizować Pani/Pana żądanie i zapewnić uczniowi (kandydatowi na ucznia) odpowiedni system edukacji, opieki, wychowania i ochrony (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO).

W przypadku przetwarzania danych na podstawie ww. Pani/Pana zgody, może Pani/Pan cofnąć swoją zgodę w każdym czasie. Może Pani/Pan wysłać maila w przedmiocie cofnięcia zgody na adres: sekretariat@saskarealna.edu.pl. Może Pani/Pan również złożyć takie oświadczenie osobiście w naszej Szkole albo podczas kontaktu z naszym przedstawicielem.

Prosimy pamiętać, że cofnięcie zgody ma skutki jedynie na przyszłość, co oznacza, że przetwarzanie, które miało miejsce do chwili cofnięcia zgody, będzie usprawiedliwione.

Czy musi Pani/Pan podać nam swoje oraz ucznia (kandydata na ucznia) dane osobowe?

Podanie Pani/Pana oraz ucznia (kandydata na ucznia) danych osobowych (w zakresie: imię i nazwisko, data urodzenia, numer PESEL ucznia (kandydata na ucznia), a w przypadku braku numeru PESEL, seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, dane ze świadectwa ze szkoły podstawowej/gimnazjum; wyniki egzaminu

ósmoklasisty; imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych) ucznia (kandydata na ucznia); adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów prawnych) ucznia (kandydata na ucznia); adres e-mail rodziców (opiekunów prawnych); numery telefonu rodziców (opiekunów prawnych); preferencje odnośnie szkół i ich profili, posiadane przez dziecko dokumenty z poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz pozostałe dane zawarte w przedstawianych nam przez Panią/Pana lub ucznia (kandydata na ucznia) w ramach procesu rekrutacji dokumentach i oświadczeniach) jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji Pani/Pana żądania i przeprowadzenia procesu rekrutacji ucznia (kandydata na ucznia) do naszej Szkoły. W braku podania danych osobowych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji nie będzie Pani/Pan oraz uczeń (kandydat na ucznia), którego Pani/Pan jest opiekunem prawnym mogła/mógł uczestniczyć w procesie rekrutacji do naszej Szkoły.

Jakie ma Pani/Pan uprawnienia wobec w związku z przetwarzaniem podanych przez Panią/Pana danych osobowych?

Zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia podanych danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania podanych danych osobowych. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych). W każdym przypadku jednak może się okazać, że nie będziemy mogli spełnić Pani/Pana żądania lub jego części, jeżeli na podstawie przepisów prawa będziemy mieć obowiązek przetwarzania podanych przez Panią/Pana danych (np. w związku z toczącym się postępowaniem administracyjnym).

UPRAWNIENIE	KIEDY?
DOSTĘP DO DANYCH W TYM OTRZYMANIE KOPII DANYCH (art. 15 RODO)	Może Pani/Pan je zrealizować w każdym czasie. Proszę pamiętać również, że w przypadku kolejnych żądań uzyskania kopii danych administrator może nałożyć na Pani/Pana opłatę wynikającą z kosztów administracyjnych realizacji takiego, kolejnego żądania (art. 15 ust. 3 RODO).
SPROSTOWANIE DANYCH (art. 16 RODO)	W każdym czasie, gdy zauważy Pani/Pan, że podane przez Panią/Pana dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO).
USUNIĘCIE DANYCH „PRAWO DO BYCIA ZAPOMNIANYM” (art. 17 RODO)	Może Pani/Pan wystąpić do administratora z tym żądaniem gdy: <ul style="list-style-type: none"> • przetwarzanie danych osobowych jest już zbędne dla celów, w których zostały zebrane; • cofnęła/cofnął Pani/Pan zgodę, jeżeli zgoda była podstawą przetwarzania;

	<ul style="list-style-type: none"> • wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw i nie występują nadrzędne, prawnie uzasadnione interesy administratora; • przetwarzanie jest niezgodne z prawem; • obowiązek usunięcia wynika z przepisów prawa.
OGRANICZENIE PRZETWARZANIA (art. 18 RODO)	<p>Może Pani/Pan wystąpić do administratora z tym żądaniem gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zauważy Pani/Pan, że te dane są nieprawidłowe; • wniesie Pani/Pan sprzeciw; <p>- może Pani/Pan żądać ograniczenia przetwarzania podanych danych osobowych na okres pozwalający nam sprawdzić prawidłowość tych danych lub zasadności ww. sprzeciwu;</p> <ul style="list-style-type: none"> • dane są przetwarzane niezgodnie z prawem, ale sprzeciwi się Pani/Pan ich usunięciu; • cel przetwarzania danych został zrealizowany przez administratora, ale dane te są potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; <p>- dane będą przechowywane do momentu zgłoszenia przez Pani/Pana żądania ich usunięcia.</p>
PRZENOSZENIE DANYCH (art. 20 RODO)	<p>Może Pani/Pan wystąpić z tym żądaniem w każdym czasie.</p> <p>Polega to na uzyskaniu w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych, które nam Pani/ Pan dostarczył/a. Jeżeli to technicznie możliwe, będziemy mogli przesłać Pani/Pana dane w tej formie innemu, wskazanemu przez Pani/Pana administratorowi.</p>
SPRZECIW (art. 21 ust. 2 RODO)	<p>Może Pani/Pan wystąpić z tym żądaniem w każdym czasie. Pani/Pana dane lub dane ucznia (kandydata na ucznia) nie będą przetwarzane w celach, co do których zgłosi Pan/Pani sprzeciw, natomiast będą mogły być przetwarzane w zakresie niezbędnym do realizacji innych celów (procesów) oraz w zakresie w jakim jest to niezbędne przez obowiązujące przepisy prawa.</p>
NIEPODLEGANIE ZAUTOMATYZOWANEMU PODEJMOWANIU DECYZJI (art. 22 RODO)	<p>Uprawnienie to nie ma zastosowania, ponieważ zautomatyzowane przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych (w tym profilowanie) nie wywołuje wobec Pani/Pana skutków prawnych lub podobnych.</p>

SKARGA DO ORGANU NADZORCZEGO (art. 15 ust. 1 lit f RODO)	W każdym czasie, gdy uzna Pani/Pan, że podane przez Panią/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem.
--	--

Gdzie może Pani/Pan złożyć skargę w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych?

Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez nas podanych przez Panią/Pana danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Biuro Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Jak długo przechowujemy podane przez Panią/Pana dane osobowe?

Przechowujemy podane przez Panią/Pana dane osobowe, przetwarzane w celach rekrutacji nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń (kandydat na ucznia) korzysta z edukacji, zaś w przypadku negatywnego zakończenia procesu rekrutacji i nieprzyjęcia ucznia (kandydata na ucznia) do Szkoły, podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez okres 1 (jednego) roku, chyba że przed upływem tego okresu skutecznie wnieśli Pani/Pana sprzeciw wobec takiego przetwarzania albo cofnie zgodę (w przypadku gdy jest ona podstawą przetwarzania) albo zostanie wydane prawomocne rozstrzygnięcie co do przetwarzania przez Szkołę podanych przez Panią/Pana danych osobowych, skutkujące koniecznością zakończenia przetwarzania tych danych lub ich części (w zależności od tego, które z tych zdarzyć nastąpi wcześniej).

W przypadku gdy przetwarzanie danych wiąże się z wypełnianiem przez Szkołę obowiązków prawnych na niej ciążących, dane będą przechowywane do końca okresu wypełniania tych obowiązków.

Komu udostępniamy przekazane przez Panią/Pana dane osobowe?

Nie udostępniamy Pani/Pana danych, ani danych ucznia (kandydata na ucznia) żadnym podmiotom komercyjnym.

Podane przez Panią/Pana dane mogą być udostępnione m.in. dostawcom usług, których działalność (usługi świadczone na rzecz Szkoły) wiążą się z koniecznością dostępu do danych, w tym:

- dostawcom usług i infrastruktury informatycznej Szkoły lub oprogramowania, także dotyczących email, za pośrednictwem którego wysyłamy do Pani/Pana informacje w przedmiocie procesu rekrutacyjnego,
- poczcie polskiej lub kurierom, za pośrednictwem których możemy wysłać do Pani/Pana korespondencję w związku z prowadzonym procesem rekrutacji,
- kancelariom prawnym i doradczym, wspierającym nas w bieżącej działalności,

Wszelkie podmioty, które przetwarzają na nasze zlecenie podane przez Panią/Pana dane osobowe zobowiązane są zapewnić odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia ochrony tych danych osobowych. Podmioty przetwarzające podane przez Panią/Pana dane osobowe na nasze zlecenie mogą je przetwarzać jedynie na nasze udokumentowane polecenie oraz w celu przez nas wskazanym.

Odbiorcami podanych przez Panią/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym osoby upoważnione przez administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków lub podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych.

W zakresie wykonywanych przez Szkołę zadań m.in. w obszarze zapewnienia edukacji, dane osobowe mogą zostać udostępnione organom nadzoru nad Szkołą.

Czy przetwarzamy podane przez Panią/Pana dane osobowe automatycznie (w tym poprzez profilowanie) w sposób wpływający na Pani/Pana prawa?